



PÉNZFORGALMI VÁLTOZÁSOK JOGSZABÁLYOK ÉS GYAKORLAT

PÉNZFORGALMI KONZULTÁCIÓ
KECSKEMÉTI KULTURÁLIS ÉS KONFERENCIA KÖZPONT
2010. MÁRCIUS 29.



Bemutakozás

Bankbiztonság

A Zsigrai Bankbiztonsági és Vagyonvédelmi Kft. egyéni vállalkozásként kezdte meg működését 1994-ben. Akkori tevékenységi köre a bankbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására korlátozódott. A magas szakmai színvonalnak és ügyfélközpontú ügyvitelnek köszönhetően azonban az ügyfelek száma és ezzel együtt a vállalkozás által ellátott szolgáltatási területek köre is gyorsan nőtt. A cég kinőtte az egyéni vállalkozói formát és 2003-ban Kft.-vé alakult át.

A Zsigrai Bankbiztonsági és Vagyonvédelmi Kft. (*Zsigrai Kft.*) megalakulását követően főleg bankbiztonsági, pénzmosási és adatvédelmi tanácsadói tevékenységgel foglalkozott. Ezek a területek olyan szakmai ismerteket, jártasságot igényeltek, amelyek ellátására a hagyományokra építő pénzügyi szektor nem rendelkezett megfelelően képzett személyekkel. A Kft. az ügyfelek igényeinek megfelelően megszerezte a szükséges szaktudást, hatósági engedélyeket és egyéb jogosítványokat, hogy tanácsadói szerepkört ellátva segítse a Takarékszövetkezeti formában működő pénzintézetek működését.

Új tevékenységek

2007-ben megrendelőink igényeinek eleget téve új területeket kapcsoltunk a Kft. szolgáltatási körébe (*tűzvédelem, munkavédelem, információ és adatbiztonsági feladatok ellátása*), bővítettük alkalmazotti létszámunkat, majd a szükséges engedélykés és jogosítványok megszerzését követően teljes körűen elindítottuk a tűz- és munkavédelem területén is tanácsadói szolgáltatásunkat.

Hazánk Európai Unióhoz történő csatlakozása következtében a Takarékszövetkezeteknek szembe kell nézniük azokkal az új kihívásokkal melyeket a pénzintézeti tevékenységet érintő, folyamatosan bővülő jogszabályi háttér jelent. A Zsigrai Kft. munkatársai folyamatosan képzik magukat, hogy a szabályozási háttér változása mellett is a legmagasabb szakmai színvonalon lássák el feladataikat. Emellett a jogi ismereteket igénylő feladatok számának növekedése miatt 2009 márciusától a Kft. saját jogtanácsost alkalmaz, hogy ezzel is segítse megrendelőit a zavartalan üzletmenet biztosításában.

Szabályozási rendszer

A jogszabályi háttér változásai, valamint az Európai Unió kiadott direktívái olyan elvárásokat támasztanak a pénzintézetek *–beleértve valamennyi Takarékszövetkezetet–* felé, amelyek a meglévő, sok esetben elavult szabályzatainak aktualizálását, gyakran teljes cseréjét vonja maga után. A Zsigrai Kft. eddig is részt vett néhány szabályzat kialakításában, aktualizálásában, és munkánk során azt tapasztaltuk, hogy a szabályzatok összehangolt, folyamatos menedzselése ügyfeleink nagy részénél nem megoldott. A szabályzatok sok esetben keresztbe egymásra hivatkoznak, tartalmuk esetenként a szükségesnél lényegesen bővebb, vagy ellenkezőleg; nem tartalmazza a minimális szabályozási elemeket sem. Ezen kívül azt tapasztaltuk, hogy a szabályzatok karbantartása nem minden esetben a változó törvényi elvárásoknak megfelelően, hanem inkább kampányszerűen történik, ilyenkor több *–általában régebbi–* szabályzat együttes aktualizálása történik meg.



Szabályzatmenedzsment

A Zsigrai Kft. 2009-ben megkezdte szabályzatmenedzsment szolgáltatását, mely magában foglalja az általunk kiadott és/vagy átdolgozott szabályzatok folyamatos nyomon követését. Ennek megfelelően a szabályzatokat igény szerint az aktuális munkafolyamatokra alakítjuk, természetesen a törvényi háttér által engedett kereteken belül. Ezen kívül, ha egy, a szabályzatot érintő jogszabályi változás történik, azt jelezzük a Takarékszövetkezet felé, és a szabályzatban való átvezetésére is javaslatokat teszünk, vagy akár teljes egészében kialakítjuk az új, módosított fejezet(ek)et.

Fontosabb jogszabályi változások alapján készített szabályzatokról lehetőségeink keretein belül oktatásokat, konzultációkat, fórumokat szervezünk, amelyek jelentősen elősegítik azok sikeres, zökkenőmentes bevezetését.

Jelenleg az alábbi szabályzatok kialakításával/karbantartásával foglalkozik a Zsigrai Kft:

- Bankbiztonsági Szabályzat és utasítás
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Pénzmosási Szabályzat
- Pénzmosási Kézikönyv
- Informatikai Biztonsági Dokumentációs Rendszer (IBDR)
- Pénz és Értékkezelési Szabályzat

- Iratkezelési Szabályzat
- Irattári Terv
- Általános Üzletszabályzat
- Humánpolitikai Szabályzat
- Selejtezési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Fogyasztóvédelmi / Panaszkezelési Szabályzat
- Titokvédelmi Szabályzat
- Eszközök, források és mérlegén kívüli tételek értékelésének szabályzata
- Likviditási Szabályzat
- Alapszabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

Természetesen Ügyfeleink igényei alapján egyedi szabályzatok kialakítását/karbantartását is vállaljuk.



PÉNZFORGALMI VÁLTOZÁSOK JOGSZABÁLYOK ÉS GYAKORLAT

PÉNZFORGALMI KONZULTÁCIÓ

KECSKEMÉTI KULTURÁLIS ÉS KONFERENCIA KÖZPONT, 2010. MÁRCIUS 29.

A konzultáció tervezett programja :

- 10:00-10:10** Megnyitó
(Zsigrai Béla, a Zsigrai Bankbiztonsági és Vagyonvédelmi Kft. ügyvezetője)
- 10:10-11:30** Előadás az MNB rendelet által érintett módosulásokról
(Előadó: Brosch Judit, az MNB vezető fizetési rendszer szakértője)
Konzultáció
- 11:30-12:00** Előadás a pénzforgalmi törvényi változások által a takarékszövetkezeti szektorban jelentkező feladatokról
(Előadó: Dr. Bibok Imre, a Zsigrai Bankbiztonsági és vagyonvédelmi Kft. jogtanácsosa)
- 12:00-12:30** Szünet (kávé, teasütemény)
- 12:30-14:00** Konzultáció, kérdések, egyedi esetek...



PÉNZFORGALMI VÁLTOZÁSOK

jogszabályok és gyakorlat

Szerkesztette: Dr. Bibok Imre

Témakörök

Pft. alapján:

- Általános rendelkezések
- Tájékoztatási követelmények
- Díjfelszámítás kérdése
- Fizetési műveletek jóváhagyása, helyesbítése, visszavonási szabályok
- Fizető fél visszatérítési jogosultsága
- Felelősségi és kárviselési szabályok, fogyasztóvédelmi kérdések

MNB rendelet alapján:

- Fizetési megbízások érkeztetése, befogadása, visszautasíthatósága
- Pénzforgalmi nyomtatványok használata
- Egyes fizetési módok részletszabályai

2

A pénzforgalomra vonatkozó legfontosabb jogforrások

- **2009. évi LXXXV. törvény** a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról (továbbiakban: Pft.)
- **18/2009. MNB rendelet** a pénzforgalom lebonyolításáról (a továbbiakban: MNB r.)
- **2009. évi CL. törvény** az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról (162-168.§)
- **2010. évi XII. törvény** az egyes pénzügyi tárgyú törvényeknek az új Polgári Törvénykönyvvel összefüggő módosításáról (50.§, 51.§ (2), (6) és (7) bekezdés)
- **32/2009. MNB rendelet** a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk és az információt szolgáltatók köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről
- **1994. évi LIII. törvény** a bírósági végrehajtásról (79/A-83.§)

A változás érinti a Hpt., Pmt., Cstv., Tpt., Psztv., új Polgári Törvénykönyv stb. pénzforgalomra vonatkozó rendelkezéseit is.

Tájékoztatási kötelezettség az ügyfél felé, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával és igénybe vételével kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről

Dokumentumok és hozzájuk kapcsolódó feladatok

KERETSZERZŐDÉS:

- Számlaszerződés (pénzforgalmi, fizetési)
- Általános Szerződési Feltételek (pénzforgalmi, fizetési)
- Betéti Keretszerződés (vagy a Számlaszerződésen belül a betétre vonatkozó rendelkezések)
- Általános Üzletszabályzat (üzletági üzletszabályzatok, ha vannak)
- Fizetési megbízások benyújtási és teljesítési rendjéről szóló Tájékoztató
- Hirdetmény (kamatok, díjak, referencia-árfolyamok stb.)
- KHR nyilatkozat

Meglévő bankszámlaszerződések megfeleltetése a Pft. 14.§-ban megfogalmazott tartalmi követelményeknek.

Új pénzforgalmi eljárásrend kidolgozása és az ügyviteli szoftver új szabályoknak megfelelő működtetése (pl. EGT állam, EGT állam pénzneme)

Fogalmak

2009. november 1. előtt

2009. november 1. után

Bankszámla szerződés
bankszámla
Pénzforg.-i bankszámla
számlavezető
irányadó kamatláb
számlatulajdonos
terhelési nap
könyvelési nap

Pénzforgalmi, fizetési számlaszerződés
fizetési számla
pénzforgalmi számla
pénzforgalmi szolgáltató
referencia kamatláb
ügyfél (fizető fél, kedvezményezett)
terhelési nap,értéknap
munkanap
referencia árfolyam
tartós adathordozó
mikrovállalkozás
fizetési rendszer

Feladat: új fogalmak megismerése és gyakorlati alkalmazása

5

Fogalmak

Keretszerződés: a pénzforgalmi szolgáltató és az ügyfél között létrejött olyan a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás, amely egy adott időszakra vonatkozóan meghatározza a keretszerződésen alapuló fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit, ideértve a fizetési számla megnyitását is.

Ügyfél: A fizető fél és a kedvezményezett

Fizető fél: Az a jogalany, aki a fizetési számla tulajdonosaként fizetési számlájáról fizetési megbízást hagy jóvá, vagy aki fizetési számla hiányában fizetési megbízást ad, vagy akinek fizetési számláját hatósági átutalási megbízás vagy átutalási végzés alapján megterhelik.

Kedvezményezett: Az a jogalany, aki a fizetési művelet tárgyát képező pénz jogosultja.

Rendelkezésre jogosult: a számlatulajdonos, a képviselőjében jogszabály alapján eljárni jogosult, illetve a számla feletti rendelkezésre általuk feljogosított más személy.

Fogyasztó: Az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró

természetes személy.

6

Fogalmak

Mikrovállalkozás: Az a vállalkozás, amelynek az összes foglalkoztatotti létszáma a szerződés megkötésekor 10 főnél kevesebb, és a szerződés megkötését megelőző üzleti évben éves árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió euró, illetve ennek megfelelő forintösszeg.

Fizetési számla: fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla (látraszóló, elkülönített, lekötött)

Pénzforgalmi számla: az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

Munkanap: az a nap, amelyen az ügyfél pénzforgalmi szolgáltatója fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart.

Értéknapi: az a nap, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizetési számla javára (jövőirás értéknapi) vagy a fizetési számla terhére (terhelési értéknapi) elszámolt pénzüsszeg utáni kamatszámítás szempontjából figyelembe vesz.

Fizetési rendszer: belföldi forint fizetési forgalom (GIRO/VIBER), belföldi deviza, határon átnyúló forint és deviza forgalom (SWIFT)

7

Fizetési módok

1. Kézpénzfizetés

2. Fizetési számlák közötti fizetés (2 számla)

- átutalás (egyszerű, csoportos, rendszeres, hatósági átutalás és átutalási végzés – a jogszabályon és végrehajtáson alapuló azonnali beszedés helyett)
- beszedés (felhatalmazó levélen alapuló, váltó, csekk, csoportos, határidős, okmányos)
- fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés

3. Fizetési számlához kötődő kézpénzfizetés (1 számla)

- kézpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása
- kézpénz befizetés fizetési számlára
- kézpénz kifizetés fizetési számláról

4. Fizetési számla nélküli fizetés (nincs számla)

- kézpénzátutalás

8

Ügyfelek tájékoztatása

Előzetes tájékoztatás – papíron vagy tartós adathordozón az alábbiakról:

- A szolgáltatóra vonatkozó adatok**
- A szolgáltatásra vonatkozó adatok**
(fizetési műveletek, jóváhagyás, visszavonás, teljesítés időtartama, műveleti értékhatárok)
- Az ellenszolgáltatásra vonatkozó információk**
(jutalék, díj, költség, kamatláb és árfolyam)
- A kapcsolattartás módja és a tájékoztatás gyakorisága**
(szerződési feltételek megismerése)
- A biztonsági intézkedések és a felelősség kérdése**
(jóvá nem hagyott, hibásan teljesített fizetési műveletek, visszafizetési feltételek)
- A szerződés módosítása, megszüntetése**
(felmondási jog és annak következményei)
- A jogorvoslat**
(jogválasztás, hatáskör és illetékesség, jogviták peren kívüli elintézése)

9

Ügyfelek tájékoztatása

Utólagos tájékoztatás – ügyfélforgalmi értesítő/fizetési számla kivonat a fizető fél és a kedvezményezett számára. Tartalma:

- A fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozások, a kedvezményezett adatai
- A fizetési megbízásban meghatározott összeg és pénznem
- A fizető fél által fizetendő díjak, költségek és egyéb fizetési kötelezettségek
- Átváltási árfolyam és az átváltást megelőző összeg
- A fizetési megbízás átvételének napja és terhelésének értéknapja

A Pft. Által előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítése (előzetes, utólagos, a gyakoriság tekintetében kötött megállapodás)

A tájékoztatásért felszámított díjak (kötelező és külön megállapodás szerinti tájékoztatás esetén)

A Számlaszerződés megkötése, módosítása

A Számlaszerződést írásban kell megkötni.

Tartalmaznia kell a Pft. 14.§-ban meghatározott valamennyi kötelező elemet. Amennyiben a Szerződés nem felel meg a követelményeknek, mint jogszabályba ütköző szerződést semmisnek kell tekinteni.

A Számlaszerződés módosítása a szerződéskötés alakiságára vonatkozó feltételeknek megfelelően kell, hogy történjen.

- Legalább a hatálybalépést megelőző 2 hónappal kell kezdeményezni.
- A módosítást az Ügyfélnek el kell fogadnia (a hallgatás beleegyezés elve érvényesül).
- A módosítás hatálybalépését megelőző napig az Ügyfél a Számlaszerződést költségmentesen fel is mondhatja.
- A kamatláb és az átváltási árfolyam módosítása azonnal, értesítés nélkül is történhet, ha ezt a felek a Számlaszerződésben kikötötték, és a változások referencia-kamatlábban, illetve referencia-árfolyamon alapulnak.

11

A Számlaszerződés felmondása

Felmondás az Ügyfél részéről:

- Felmondási idő kikötése hiányában az Ügyfél a Számlaszerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja.
- Egy hónapnál hosszabb felmondási idő kikötése semmis.
- Határozatlan idejű, illetve egy évet meghaladó időtartamra kötött Számlaszerződést az Ügyfél az első évet követően költségmentesen felmondhatja.

Felmondás a pénzforgalmi szolgáltató részéről:

- A határozatlan idejű Számlaszerződést a pénzforgalmi szolgáltató papíron, tartós adathordozón, vagy távközlő eszköz útján felmondhatja.
- Két hónapnál rövidebb felmondási idő kikötése semmis, kivéve, ha az Ügyfél súlyos, ismételt kötelezettségzegése indokolja.
- A Számlaszerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.
- A Számlaszerződés megszűnése esetén a pénzforgalmi szolgáltató kizárólag a ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult.

12

A fizetési megbízás átvétele és befogadása

Átvétel: A pénzforgalmi szolgáltató meghatározza a munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat átveszi. A fizetési megbízások átvétele a beérkezés sorrendjében (év, hó, nap, óra, perc rögzítése) történik.

A nem munkanapon beérkezett megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.

Végső benyújtási határidő: a munkanapon belüli azon időpont, ameddig az átvett és befogadott fizetési megbízásokat – ellentétes rendelkezés hiányában - a pénzforgalmi szolgáltató tárgynapon teljesíti (cut-off time).

A végső benyújtási határidő tárgynapi teljesítésre a munkanap záró időpontját legfeljebb 2 órával megelőző időpont.

A végső benyújtási határidő és a záró időpont között átvett fizetési megbízásokat, illetve a nem munkanapon beérkezett megbízásokat – ellentétes rendelkezés hiányában - a pénzforgalmi szolgáltató a következő munkanapon átvettnek tekinti.

13

A megbízás befogadásának időpontja

Befogadás: Az az időpont, amikor a fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi adat és a pénzügyi fedezet (vagy az első részfizetés pénzügyi fedezete, ha a részfeljuttatás megengedett - pl. hatósági átutalás) rendelkezésre áll.

Beszédés esetén attól függően, hogy a Takarékszövetkezet a fizető fél és a kedvezményezett számlavezetője pozíció vonatkozásában más-más időpont.

A Takarékszövetkezet a fizetési megbízás teljesítésére – eltérő rendelkezés hiányában – a teljesítési határidőt a fizetési megbízás befogadásának időpontjától számítja.

Ügyfelek tájékoztatása a befogadás időpontjáról és a teljesítési határidőkről (írásos anyagok – Hirdetmények, tájékoztatók)

Szóban történő tájékoztatás – esetleg segédanyagok?

Utólagos tájékoztatás: a számlakivonaton az alkalmazott értéknapot fel kell tüntetni.

14

A fizetési megbízás visszavonása, visszautasítása

■ A fizető fél a fizetési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatója által történő átvételig visszavonhatja.

■ Ha a fizetési megbízást a kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a jóváhagyás kedvezményezett részére történő átadását követően a fizető fél a megbízást nem vonhatja vissza.

■ Beszédés esetén a terhelést megelőző napig vonhatja vissza a fizető fél a megbízást.

■ Terhelési naphoz kötött fizetési megbízást a az ügyfél a terhelési napot megelőző munkanap végéig vonhatja vissza.

Olyan fizetési megbízás esetén, melyet a kedvezményezett kezdeményezett vagy rajta keresztül kezdeményezték, a megbízás visszavonásához a kedvezményezett hozzájárulása szükséges.

15

A fizetési megbízás visszavonása, visszautasítása

Amennyiben a fizetési megbízás nem felel meg a jogszabályokban előírt követelményeknek, a pénzforgalmi szolgáltató **visszautasítja** annak teljesítését (más szolgáltatótól, hiányos adattal, elektronikus formában érkezett fizetési megbízás, fizető fél felé visszautasított fizetési megbízás)

Ha a pénzforgalmi szolgáltató visszautasítás nélkül is képes biztosítani a fizetési megbízás jogszabályoknak való megfelelését, saját ügyfele számára teljesítheti a fizetési megbízást.

A pénzforgalmi szolgáltató – eltérő rendelkezés hiányában (sorbaállítás) – a pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető megbízásokat visszautasítja.

A megbízás visszautasítása esetén a pénzforgalmi szolgáltató – ha jogszabály nem tiltja – értesíti az ügyfelet a visszautasítás okáról, és a hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról.

A visszautasított fizetési megbízást teljesítésre át nem vetnek kell tekinteni.

16

Fizetési műveletek jóváhagyása és helyesbítése

Fizetési művelet teljesítése csak a fizető fél előzetes **jóváhagyásával** történhet – kivéve a hatósági átutalást és az átutalási végzést.

A jóváhagyás módját a Felek a Számlaszerződésben rögzítik.

Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítést követően haladéktalanul, de legfeljebb a teljesítést követő 13 hónapig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott, vagy jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését.

Jóvá nem hagyott fizetési megbízás **helyesbítésekor** kötelező:

- a fizetési megbízás összegének megtérítése,
- a fizetési számla terhelés előtti állapotának visszaállítása,
- a fizető fél kárának a megtérítése.

17

A visszatérítés feltételei

Refund (visszatérítés): *A kedvezményezett által a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójánál kezdeményezett és a fizető fél által jóváhagyott fizetési műveletek (felhatalmazó levélen alapuló beszedés, csoportos beszedés) fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója általi visszatérítése.*

Az ügyfél 56 napig élhet a visszatérítés jogával, a pénzforgalmi szolgáltatónak pedig 10 munkanapja van a teljesítésre vagy az elutasításra.

A visszatérítés két feltétele:

- a) A fizető fél a jóváhagyás időpontjában nem ismerte az összeget,
- b) A fizetési művelet összege meghaladta az adott helyzetben ésszerűen elvárhatót.

A feltételeknek együtt kell teljesülniük. A bizonyítás a fizető felet terheli.

Ha a felek a Számlaszerződésben eltekintenek a feltételek teljesítésétől, a visszatérítésre vonatkozó igény nem utasítható vissza.

18

Pénzforgalmi nyomtatványok változása

Átutalás:

Valamennyi pénzforgalmi nyomtatvány esetében alkalmazni kell az új elnevezéseket:

- Megbízó / kötelezett → Fizető fél
- Jogosult → Kedvezményezett

Új mező a nyomtatványokon: fizetési rendszer (GIRO, VIBER, SWIFT)

Megszűnő mezők: országcódok és jogcímkódok

A hatósági átutalási megbízáshoz teljesen új nyomtatvány kerül bevezetésre (MNB rendelet melléklete)

Beszedés:

A korábban alkalmazott azonnali beszedési megbízás megszűnt.

A benyújtás indoka mezőbe 3 ok kerülhet: felhatalmazó levél alapján, váltóbeszedés, csekkbeszedés

Csoportos felhatalmazás esetén a fizető felet nyilatkoztatni kell, hogy a teljesítés felső értékhatáráról a számlavezető a kedvezményezettet értesítheti-e.

2010. december 31-ig használhatók a régi nyomtatványok.

19

Árfolyamok

Kimenő megbízások esetén a T+1. napi árfolyamról át kell térni a T. napi árfolyam alkalmazására a haladéktalan utólagos tájékoztatási kötelezettség miatt.

A Takarékbank a T. nap reggeli MTB devizaárfolyamot (vagy az azzal megegyező külker árfolyamot) használja deviza-átutalások (kimenő és bejövő) feldolgozásakor.

A hagyományos (forint és deviza) és devizaklíringes megbízások esetében is a SWIFT küldés napját T+1. napról T. napra módosította a Takarékbank.

20



Bankbiztonság



Adatvédelem



Tűzvédelem



Munkavédelem

Elérhetőségeink :

www.zsigraikft.hu 6000 Kecskemét, Szabadság tér 3/a. tel/fax:76/483-483
e-mail : bankbiztonsag@zsigraikft.hu (minden munkatársunk megkapja)



Zsigrai Béla

Ügyvezető

tel: 20 / 981-45-46

e-mail: zsigrai@axelero.hu



Czégány Béla

Bankbiztonság, Adatvédelem

tel : 20 / 434-63-97

e-mail : czegany.bela@zsigraikft.hu



Zsigrainé Hegedűs Ildikó

Tűz- és Munkavédelem

tel : 20 / 383-73-77

e-mail : zsigrai.ildiko@zsigraikft.hu



Fazekas Péter

Bankbiztonság, Tűz- és Munkavédelem

tel : 20 / 434-66-66

e-mail : fazekas.peter@zsigraikft.hu



Dr. Bibok Imre

Szabályzatmanagement

tel : 20 / 980-25-33

e-mail : bibok.imre@zsigraikft.hu